

نأمل السماح بدخول الاسماء الاتية تحت مسئوليتنا ووفق البيان الموضح أدناه والتابعين  
لشركة / مؤسسة ) الى مرافق الجامعة المبينة لكم ..

تصريح دخول تاريخ التقديم : / / ١٤٤٠ هـ

رقم الاتصال المباشر والايمل	مدة العمل	وقت العمل	موقع العمل	نوع العمل	صفة صاحب العمل			رقم بطاقة العمل	رقم الهوية / الإقامة	المهنة	الإسم كاملا	رقم
					مباشر	تعاقد	إعارة					
												١
												٢
												٣
												٤
												٥
												٦
												٧
												٨
												٩

تعليمات هامة :- تتحمل الجهة الطلابية للتصريح مسؤولية أي مخالفه لإنظمة الجامعة او طلب اصدار تصريح عمل او استثمار دون اخذ الموافقه من الجهات المعنية بالجامعة. - التقيد بإحضار البطاقة الاصلية أو الخطاب المعتمد ساري المفعول في حال وجدت البطاقة تحت الاجراء وعلى أن يكونوا تحت كفالة المقاول الرئيسي او المقاول بالباطن مع ارفاق المستندات التعاقدية للإعارة ومقاولي الباطن-لا يسمح بدخول من ليس لديهم عمل حسب الوقت المحدد بالجدول . - يمنع منعاً باتاً دخول جميع المناطق النسائية في أي وقت ما عدا حالات الطوارئ والتي يجب التنسيق لها من قبل مسنول الامن الرجالي ومسئولة الامن النسائي . - ارتداء الزي الموحد للشركة او المؤسسة . - التقيد بجميع الانظمة الامنية وأنظمة السلامة الكفيلة بحفظ الأرواح والممتلكات وكذلك الانظمة المرورية وتعليمات الأمن الجامعي . - تسجيل وقت الدخول ووقت الخروج لكل مبنى بسجل الزيارات الرسمية - يجب مغادرة الجامعة بعد انتهاء فترة العمل المحددة من البوابة التي تم السماح له بالدخول من خلالها ولا يسمح بإخراج المواد بموجب تصريح رسمي من ادارة الامن بعد موافقة الشركة المشغلة - يمنع التدخين بجميع المرافق . - في حالة طلب المساعدة أو الإبلاغ عن اي حالة فضلاً الاتصال على الأرقام التالية العمليات من داخل الجامعة ( ٢٠٩٩٩ ) من خارج الجامعة ( ٨٢٢٠٩٩٩ ) اما الاستفسار عن التصاريح الاتصال على الرقم التالي ( ٢٠٤٠٨ ) ( ٨٢٢٠٤٠٨ )	ختم الشركة	الكلية - الإدارة	الإدارة العامة للأمن وحدة التصاريح
	الاسم : التوقيع : التاريخ :	الاسم : التوقيع : التاريخ :	الاسم : عبدالله ابراهيم الرشيد التوقيع : التاريخ : <b>الختم</b>

ملاحظة: أي تعديل على التصريح يعتبر ملغى.